

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	SEYDY YALITZA GENIS GÓMEZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2026
NUMERO DE CONTRATO	503-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en materia de Recursos Humanos en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en actividades de asuntos técnicos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- en la articulación realización de los planes de las diferentes unidades de la Dirección Regional Petén;
- b) Apoyar en diferentes unidades de la Dirección Regional Petén para el cumplimiento y aplicación de las disposiciones asociadas con la gestión del

Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-, así como la conservación y el manejo sostenible de la diversidad biológica;

- c) Apoyar en actividades del -SIGAP- de la Dirección Regional Petén en el monitoreo y evaluación del cumplimiento de los planes operativos y el corrimiento anual de la herramienta de efectividad de manejo de las unidades de conservación y parques de las áreas protegidas de Petén;
- d) Apoyar en actividades de monitoreo y evaluación del cumplimiento de los planes maestros, planes operativos anuales de las diferentes unidades de la Dirección Regional;
- e) Apoyar en actividades de ordenamiento territorial que le sean asignadas en las diferentes áreas protegidas del Departamento de Petén;
- f) Apoyar en actividades de ordenamiento territorial de los polígonos comunitarios debidamente reconocidos en las diferentes áreas protegidas;
- g) Apoyar en actividades relacionadas al ordenamiento territorial con los responsables de las diferentes unidades de conservación y centro de monitoreo y evaluación;
- h) Apoyar en actividades para el establecimiento de polígonos comunitarios que estén en proceso de convenios o acuerdos de permanencia dentro de áreas protegidas;
- i) Apoyar en las actividades que le sean designadas por las autoridades superiores del CONAP Región Petén, en el ámbito de su competencia.

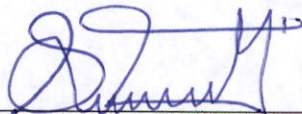
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a)** Apoyé en la coordinación y programación de las actividades conjuntas, con el asesor técnico de turismo en áreas protegidas del SIGAP-CONAP, Región Petén.
- b)** Apoyé en la elaboración de oficios y en la preparación de la información requerida que facilitaron la respuesta eficiente a requerimientos internos y externos, fortaleciendo los procesos institucionales.
- c)** Apoyé en la visita a la Municipalidad de San Francisco, Petén, con el objetivo de brindar asistencia técnica y seguimiento en la elaboración de los Planes Operativos Anuales (POA) y de los informes de ejecución de medio término o informe final.
- d)** Apoyé en la visita a la Municipalidad de Dolores, Petén, con el objetivo de brindar asistencia técnica y seguimiento en la elaboración de los Planes Operativos Anuales (POA) y de los informes de ejecución de medio término o informe final.
- e)** Apoyé con asistencia técnica y seguimiento a la Municipalidad de Poptún, Petén, en el proceso de elaboración de los Planes Operativos Anuales (POA), así como en la preparación y revisión de los informes de ejecución de medio término e informes finales, mediante comunicación electrónica (correo electrónico).
- f)** Apoyé con asistencia técnica y seguimiento a la Municipalidad de Melchor de Mencos, Petén, en el proceso de elaboración de los Planes Operativos Anuales (POA), así como en la preparación y revisión de los informes de ejecución de medio término e informes finales, mediante comunicación telefónica.

- g)** Apoyé con asistencia técnica y seguimiento a la Municipalidad de La Libertad, Petén, en el proceso de elaboración de los Planes Operativos Anuales (POA), así como en la preparación y revisión de los informes de ejecución de medio término e informes finales, mediante comunicación electrónica (correo electrónico).
- h)** Apoyé en la revisión y análisis del expediente Plan Operativo Anual -POA- 2027 de la Reserva de la Biosfera Montañas Mayas Chiquibul Complejo III y Refugio de Vida Silvestre Machaquilá Xutilhá Complejo IV, de la Áreas Protegidas del Sur de Petén, administrado por la Subdirección Subregional Poptún, del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, Región Petén.
- i)** Apoyé en la elaboración de Oficio de traslado del expediente Plan Operativo Anual -POA- 2027 de la Reserva de la Biosfera Montañas Mayas Chiquibul Complejo III y Refugio de Vida Silvestre Machaquilá Xutilhá Complejo IV, de la Áreas Protegidas del Sur de Petén, administrado por la Subdirección Subregional Poptún, del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, Región Petén, para la realización de las enmiendas correspondientes.
- j)** Apoyé en la revisión y análisis del Informe Final de Ejecución del POA 2025 del Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranja -PNYNN-, administrado por Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, Región Petén, y Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de cultura y deportes -DGPC y N-MCD-.
- k)** Apoyé en la elaboración de Oficio de traslado del Informe Final de Ejecución del POA 2025 del Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranja -PNYNN-, administrado por Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, Región Petén, y Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de cultura y deportes -DGPC y N-MCD-, a la Dirección de Desarrollo del SIGAP -DDSIGAP- Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- Ciudad Guatemala.

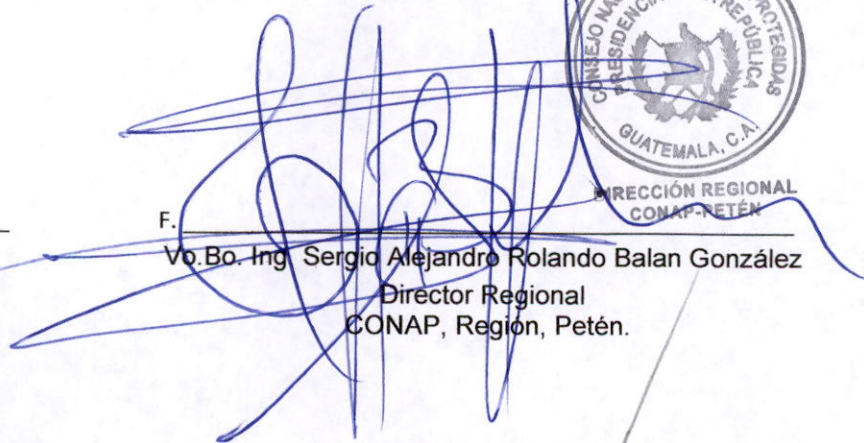
- l) Apoyé en la revisión y análisis del expediente Plan Operativo Anual -POA- 2027 del Parque Nacional Tikal -PANAT-, administrado por Instituto de Antropología e Historia (IDAEH), Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- m) Apoyé en la elaboración de planificación para asistencia técnica y seguimiento Planes Operativos Anuales -POAS-, para que las actividades a desarrollar dentro del POA, se realicen conforme a los lineamientos establecidos.
- n) Apoyé en la elaboración de oficio para solicitud de vehículo a las unidades de Administrativo Financiero y Transportes, CONAP, Región, Petén, para realizar el monitoreo y seguimiento del Plan Operativo Anual e informes de Medio Terminio, Informe Final de Ejecución, programados para el presente año.
- o) Apoyé en acompañamiento en el cumplimiento del Acuerdo de Gestión Compartida entre CONAP, IDAEH y ASODESTY sobre el manejo de Turismo Comunitario, la cual se llevó a cabo en el Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranja -PNYNN-.

F.



Seydy Yalitza Genis Gómez
Servicios Profesionales

F.



Vo.Bo. Ing. Sergio Alejandro Rolando Balan González
Director Regional
CONAP, Región, Petén.



DIRECCIÓN REGIONAL
CONAP-PETÉN